

Vammaisneuvoston toimintasääntö

2023



Sisällysluettelo

Vammaisneuvoston toimintasääntö	3
1 § Asema ja toimivalta.....	3
2 § Valinta ja toimikausi	3
3 § Tehtävät ja toiminta	3
4 § Vammaisneuvoston kokoonpano ja toimitimet.....	4
5 § Kokoukset ja koolle kutsuminen	4
6 § Vammaisneuvoston talous.....	5
7 § Toimintasäännön voimaantulo ja muuttaminen	5

Vammaisneuvoston toimintasääntö

1 § Asema ja toimivalta

Porin vammaisneuvosto on vammaisjärjestöjen ja Porin kaupungin välisen yhteistyön lakisääteinen vaikuttamistoimielin. Antaessaan lausuntoja ja tehdessään kannanottoja, sekä esityksiä, se on vammaisten henkilöiden ja vammaisjärjestöjen vaikuttamiskanava kunnallisessa päätöksenteossa. Vammaisneuvosto tekee kiinteää yhteistyötä kaupunginhallituksen, sekä kaupungin eri toimialueiden kanssa vaikuttamalla suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten ihmisten elämässä ja arjessa antamalla panoksensa vammaisvaikutusten arviointiin liittyen, sekä tuomalla asiantuntija- ja kokemusosaamista valmistelutyöhön viranhaltijoiden avuksi.

YK:n vammaissopimuksen artikkelit 4.3. ja 33.3 edellyttävät vammaisten henkilöiden osallistamista heitä koskevaan päätöksentekoon. Tämä tarkoittaa vammaisten henkilöiden mukaan ottamista jo valmisteltaessa päätöksiä, niitä toteutettaessa, sekä vaikutusten arvioinnissa ja seurannassa.

2 § Valinta ja toimikausi

Kahden vuoden välein valitsee jäsenjärjestöjen yhteiskokous neuvostoon vammaisjärjestöjen edustajat. Valintakokous järjestetään keväällä, 30.4. mennessä. Vaalin kulku on määritelty vaalijärjestyksessä. Kun neuvosto on valittu, kokous valitsee varsinaisista jäsenistä henkilöt, joita neuvosto esittää kaupunginhallitukselle nimettäväksi puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajana yksittäinen edustaja voi toimia korkeintaan 8 vuotta peräkkäin.

Kaupunginhallitus valitsee vammaisneuvostoon edustajansa (3 kpl), sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä vahvistaa vammaisjärjestöjen ja kunnallisten toimielinten nimeämät edustajat henkilökohtaisine varajäsenineen kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Sihteerinä toimii kaupunginhallituksen nimeämä Porin kaupungin työntekijä. Neuvoston toimikausi on kaksivuotinen 1.6.–31.5. Kaupunginhallitus vahvistaa vammaisneuvoston toimintasäännön.

3 § Tehtävät ja toiminta

Porin vammaisneuvoston tehtävänä on:

- seurata YK:n vammaissopimuksen toteutumista käytännössä Porin kaupungissa
 - olla mukana laatimassa, kehittämässä, seuraamassa ja arvioimassa kaupungin vammaispoliittista suunnitelmaa ja sen toteutumista.
 - seurata vammaisväestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa.
-

- tehdä aloitteita, kannanottoja ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille, lautakunnille sekä kaupunginvaltuustolle ja –hallitukselle vammaisten ihmisten elämää koskevissa asioissa
- lisätä vammaisten henkilöiden ja heitä edustavien järjestöjen ja viranhaltijoiden yhteistoimintaa.
- edistää vammaisten henkilöiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon.
- vaikuttaa ympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen vammaisten näkökulmasta.
- tiedottaa aktiivisesti vammaisia koskevista asioista.
- edistää vuorovaikutusta vammaisten ja eri väestöryhmien välillä.
- laatia toimistaan vuosittain toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.
- valita edustajansa kaupunginhallituksen esittämiin lautakuntiin sekä alueelliseen vammaisneuvostoon.
- järjestää 1–2 kertaa vuodessa tiedotus-, koulutus- tai muun yhteistilaisuuden vammaisneuvoston jäsenjärjestöille.

Vammaisneuvosto ei käsittele yksityisen henkilön asioita tai viranomaispäätöksiä.

4 § Vammaisneuvoston kokoonpano ja toimielimet

Vammaisneuvostoon kuuluu kaksitoista (12) varsinaista jäsentä varajäsenineen. Varsinaiset jäsenet ovat vammaisneuvoston jäsenjärjestöjen kahdeksan (8) edustajaa, yhteistyötahon valitsema asiantuntijajäsen, sekä kaupunginhallituksen vammaisneuvostoon nimeämät kolme (3) edustajaa. Vammaisneuvoston kokouksiin osallistuu vuorollaan eri toimialueilta viranhaltijoiden edustajia.

Neuvosto voi lisäksi tarvittaessa nimetä työryhmiä valmistelemaan lausuntoja tai toimenpide-ehdotuksia, jotka hyväksytään vammaisneuvoston kokouksissa.

5 § Kokoukset ja koolle kutsuminen

Vammaisneuvoston kutsuu koolle sihteeri puheenjohtajan pyynnöstä.

Vammaisneuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Neuvosto kokoontuu vähintään viisi (5) kertaa vuosittain, kokoukset voidaan pitää etä- tai hybridikokouksina. Vammaisneuvosto noudattaa kokouksissaan esteettömiä kokouskäytäntöjä.

Vammaisneuvoston on myös mahdollista hyväksyä kiireelliset lausunnot sähköpostikokouksella, mikäli varsinaista kokousta ei ole aikataulun puitteissa mahdollista järjestää. Tällaisessa tilanteessa työryhmä valmistelee lausunnon ja sihteeri ilmoittaa sovitulla tavalla kaikille neuvoston varsinaisille jäsenille kokouksen ajankohdan viimeistään kaksi päivää aikaisemmin. Kokoukseen on oltava vastausaikaa vähintään 24 tuntia ja mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) neuvoston varsinaisista jäsenistä (tai jäsenen ilmoitettua esteestä osallistua, varajäsenistä) hyväksyy esityksen ja kukaan ei vastusta, lausunto voidaan lähettää neuvoston nimissä. Mikäli yksikin jäsen vastustaa, asia siirtyy käsiteltäväksi seuraavaan kokoukseen ja lausunto toimitetaan jälkikäteen, jos kokous sen hyväksyy. Sähköpostikokouksessa ei lausuntotekstiä muokata.

Vähintään kerran vuodessa on jäsenjärjestöjen yhteinen kokous. Joka toinen vuosi on uuden neuvoston valintakokous.

6 § Vammaisneuvoston talous

Neuvoston toiminnasta aiheutuneet kulut maksetaan kaupungin toimintaa varten myöntämästä määrärahasta. Kaupunki maksaa vammaisneuvoston jäsenille kokouspalkkiot kaupungin palkkiosäännön mukaisesti. Sähköposti- tai työryhmäkokouksista ei makseta palkkiota. Budjettiin on varattu rahaa myös vuosittaisiin seminaareihin tai muihin neuvoston jäsenjärjestöjen yhteistapahtumiin, sekä koulutuksiin, vammaisneuvostopäiviin tai muihin tilaisuuksiin, joihin vammaisneuvosto katsoo tarpeelliseksi lähettää edustajansa.

7 § Toimintasäännön voimaantulo ja muuttaminen

Toimintasääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on sen hyväksynyt ja sitä muutetaan tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä.
